

Factura Pequeño Contribuyente

LIZA MARÍA DEL ROSARIO , CONTRERAS PALMA

Nit Emisor: 51978180

SERVICIOS PROFESIONALES

32 CALLE 14-62 CONDOMINIO ARAUCARIAS DE LAS CHARCAS 3,
zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FCC6A3D9-11B9-41D3-B714-892265C9E494

Serie: FCC6A3D9 Número de DTE: 297353683

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 10:08:49

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:08:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-201-1-6-4, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-21-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

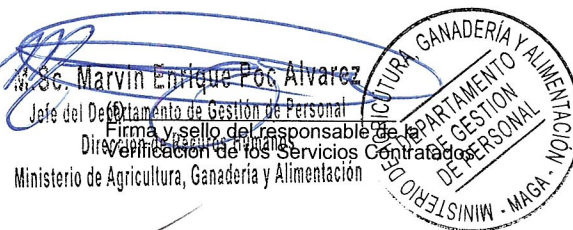
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie FCC6A3D9, número de DTE 297353683, de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Liza María del Rosario Contreras Palma, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-201-1-6-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-21-2025. Conste. Guatemala 31 de diciembre de 2025.

(f)

Liza María del Rosario Contreras Palma
DPI: 1960 73847 0101



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 11654
NOMBRE: LIZA MARIA CONTRERAS PALMA
TOTAL: Q.65
ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Fecha: 01/12/2025 10:27:05
Lugar: Guatemala, Guatemala

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764605546150	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:12 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:08:49		
Emisor:	51978180		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 13000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FCC6A3D9-11B9-41D3-B714-892265C9E494		
Serie:	FCC6A3D9		
Número del DTE:	297353683		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:08:5006:00FCC6A3D911B941D3B714892265C9E494		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:11:12		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 10:11:24 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51978180
NOMBRE	LIZA MARÍA DEL ROSARIO, CONTRERAS PALMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-6-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Liza María del Rosario Contreras Palma
Plazo de contratación	Del: 06/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Trece mil Quetzales Exactos		Q.13,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el proceso de seguimiento y actualización de información de los procesos que se realización en el Departamento de Gestión de Personal.	Se brindó apoyo profesional en el proceso de seguimiento y actualización de información de los procesos que se realización en el Departamento de Gestión de Personal. Se brindó apoyo en el proceso de elaboración de los requerimientos de Unidad de Información Pública, Asesoría Jurídico Laboral, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Unidades Ejecutoras.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el control de información relacionada a los puestos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se brindó apoyo profesional en la actualización de información relacionada a los puestos recibida en la Sección de Acciones de Personal durante el mes de diciembre.	96%	En proceso
3) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentos emitidos por la Sección de Monitoreo.	Durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no fue requerida esta actividad.	0%	Durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no fue requerida esta actividad.
4) Brindar apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.	Durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no fue requerida esta actividad.	0%	Durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no fue requerida esta actividad.
5) Brindar apoyo profesional en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos	Durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no fue requerida esta actividad.	0%	Durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no fue requerida esta actividad.





que ingresan a la Sección de Monitoreo.			
6) Brindar apoyo profesional en la información que se asigna a las bases de datos, así como la actualización y modificación de las mismas.	Se brindó apoyo profesional en la información que se asigna a las bases de datos, así como la actualización y modificación de la información recibida en la Sección de Acciones de Personal durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad competente.	• Se brindó apoyo profesional en la recepción.	90%	En proceso
	• Se brindó apoyo profesional en propuestas para los diferentes requerimientos que ingresaron a la Sección de Acciones de Personal.	95%	En proceso
	• Se brindó apoyo en la revisión de documentos emitidos por la Sección de Acciones de Personal.	100%	Finalizado
	• Se brindó apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Acciones de Personal.	100%	Finalizado
	• Se brindó apoyo profesional en la actualización e ingreso de datos en el sistema de Recursos Humanos.	96%	En proceso

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Liza María del Rosario Contreras Palma
 DPI: 1960 73847 0101
 Celular: 5016-5296

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
 (f) 
 Jefe del Departamento de Gestión de Personal
 Firma y sello de Responsable de la Sección de Recursos Humanos
 Verificación de los Servicios Contratados




CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Industrial

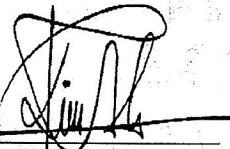
LIZA MARIA DEL ROSARIO CONTRERAS PALMA

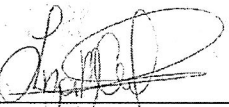
Colegiado (a) 11654 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/03/2026, Con fecha de Colegiación 19/06/2012

Guatemala, 6 de septiembre de 2024

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): 
Byron Fvaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): 
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): 
Firma y sello del colegiado
Liza Maria Contreras
INGENIERA INDUSTRIAL
COLEGIADO N° 11654

Entidad Receptora: Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República

Esta constancia fue generada el día 6 de septiembre de 2024 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
<https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento> o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **574a9c86648c144462**
ID: **144462**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-6-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Liza María del Rosario Contreras Palma
Plazo de contratación	Del: 06/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 06/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Ciento cincuenta y tres mil novecientos tres quetzales con veintitrés centavos.		Q.153,903.23
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el proceso de seguimiento y actualización de información de los procesos que se realizan en el Departamento de Gestión de Personal.	Se brindó apoyo profesional en el proceso de seguimiento y actualización de información de los procesos que se realizaron en el Departamento de Gestión de Personal. Se brindó apoyo en el proceso de elaboración de los requerimientos de Unidad de Información Pública, Asesoría Jurídico Laboral, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Unidades Ejecutoras.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el control de información relacionada a los puestos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se brindó apoyo profesional en la actualización de información relacionada a los puestos, recibida en la Sección de Monitoreo.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentos emitidos por la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo en la revisión de documentos emitidos por la Sección de Monitoreo.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo profesional en propuestas para los diferentes requerimientos que ingresaron a la Sección de Monitoreo.	100%	Finalizado



6) Brindar apoyo profesional en la información que se asigna a las bases de datos, así como la actualización y modificación de las mismas.	Se brindó apoyo profesional en la información que se asigna a las bases de datos, así como la actualización y modificación de la información recibida en la Sección de Monitoreo.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad competente.	Se brindó apoyo profesional en la recepción.	100%	Finalizado

Resultados de la Prestación de Servicios

Durante el periodo reportado, se brindó apoyo profesional en diversas actividades orientadas al fortalecimiento de los procesos administrativos y de gestión dentro del Departamento de Gestión de Personal. Entre los principales resultados obtenidos, destaca la contribución efectiva en el seguimiento y actualización de la información relacionada con los distintos procesos que se desarrollan en dicha dependencia, lo que permitió mantener actualizados los registros y mejorar la eficiencia en la gestión interna.

Asimismo, se colaboró en la elaboración y atención de requerimientos provenientes de la Unidad de Información Pública, Asesoría Jurídico Laboral, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y diferentes Unidades Ejecutoras, garantizando la entrega oportuna y precisa de la información solicitada.

Se apoyó de manera constante en la Sección de Monitoreo en la actualización de datos vinculados a los puestos institucionales, en la revisión de documentos emitidos, y en la atención a usuarios internos y externos que requirieron información, fortaleciendo con ello la transparencia y la comunicación interinstitucional.

Además, se contribuyó en la formulación de propuestas para dar respuesta a los requerimientos ingresados a la Sección de Monitoreo, así como en la asignación, actualización y modificación de la información registrada en las bases de datos de este Departamento.

Finalmente, se brindó apoyo profesional en las labores de recepción y gestión de documentos, coadyuvando al cumplimiento de los objetivos del Departamento y al adecuado desarrollo de sus procesos administrativos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Liza María del Rosario Contreras Palma
 DPI: 1960 73847 0101
 Celular: 5016-5296

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Sr. Marvin Enrique Poot Alvarez
 Jefe del Departamento de Gestión de Personal
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
 Firma y Sello del Director o Viceministro
 que suscribió el contrato administrativo
 Mayra Lissette Motta Padilla
 DIRECTORA DE SANIDAD AGROPECUARIA
 Y REGULACIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION